

## INSTRUÇÃO PARA PROCESSAR O WORKING WITH CHILDREN CHECK (WWCC)

Seguindo a regulação do Governo Australiano e atendendo às orientações da Arquidiocese de Melbourne, com respeito ao chamado de criarmos um ambiente mais confortável e seguro para as crianças, pessoas vulneráveis e comunidades em geral, **TODOS OS EMPREGADOS E VOLUNTÁRIOS** prestando algum serviço nas paróquias, capelanias, comunidades, escolas, colégios ou instituições, (por. Exe. Os coros, a equipe de Liturgia, a equipe de catequese, etc.), que tenham ou não contato com crianças e pessoas vulneráveis, **têm que tramitar o documento wwcc**, o qual depois de fazer uma avaliação legal, aprova a participação da pessoa na instituição.

Para adquirir este documento você pode seguir as seguintes instruções:

- 1- Acesse à página Working With Children Check Victoria no Link <https://www.workingwithchildren.vic.gov.au/>
- 2- No link da página acima procurar **Apply for a check** que ao dar o click direcionará você para outra página, na qual terá de fazer de novo o click em **Apply from Victoria**.
- 3- Preencha todos os espaços requeridos do Formulário que é gerado tendo em conta:
  - A- **Há dois tipos de WWCC**, um como Empregado e outro como Voluntário. O requerido para fazer o voluntariado na Paróquia/Capelanias deve ser como **VOLUNTÁRIO**. (Este documento é de graça).
  - B- Importante que ao colocar o seu nome este deve estar completo e conforme a seus documentos de identificação, pois ao final deste processo terá que ir no **PostOffice** e apresentar o código que será gerado junto com três documentos de identificação. (Por exe. *Certidão de Nascimento se nasceu na Austrália; Passaporte Australiano ou Estrangeiro; Carteira de condução Australiana; Carteira de estrangeiro (IMI); Visto atual*

*da Austrália ou documento de permissão de viagem dentro da Austrália; Certidão de cidadania Australiana; Carteirinha da segurança médica- geralmente Medicare; Certidão de Casamento se foi realizado na Austrália).*

4- Na parte dos dados da Organização-Instituição na qual você fará o Voluntariado colocar:

A- **CAPELANIA DE LÍNGUA PORTUGUESA NA ARQUIDIOCESE DE MELBOURNE.**

B- Po.Box. **5027 SYDNEY ROAD, BRUNSWICK NORTH, VIC 3056.**

C- O número de contato é **0410 001 462.**

D- Selecione **64 Religious Organization.**

5- Na opção de Verificação, você pode escolher **Verify my identity at Australia Post.** Além de levar o código que será gerado, você terá de levar os três documentos de identificação, e eles na sua vez farão uma foto para pôr na Carteirinha do WWCC.

6- Assine o formulário aceitando as condições para gerar o **Código de Verificação.** Este Código chegará no e-mail com o qual fez o processo. Imprima-o ou apresente-o no seu Smartphone ao correio **PostOficce** mais próximo de você. Lembre-se que este Código têm um tempo de validade, passado o tempo você terá que solicitar um outro Código.